

**BASES DEL CONCURSO PÚBLICO PARA PRÁCTICAS PROFESIONALES N° 005 – 2023 –
GRA - PEMS - AUTODEMA**

I. GENERALIDADES

1.1 Finalidad

Establecer las bases para el concurso público para prácticas profesionales, en el marco del Decreto Legislativo N° 1401, de las siguientes plazas vacantes:

Item N°	Código Postulante	Practicante Preprofesional / Profesional	N° Vacantes	Gerencia u Oficina
1	PROF – 01	PROFESIONAL	1	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL
2	PROF – 02	PROFESIONAL	1	GERENCIA DE DESARROLLO DEL PROYECTO MAJES SIGUAS II ETAPA – GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL DEL PEMS
3	PROF - 03	PROFESIONAL	1	RECONVERSIÓN AGRÍCOLA – SISTEMA DE APOYO A LAS ORGANIZACIONES
4				

Nota: Ver cuadro de perfil de Plazas

1.2 Objeto de la Convocatoria



Incorporar practicantes profesionales al Proyecto Especial Majes Siguas - AUTODEMA, en el marco del Decreto Legislativo N° 1401, que aprueba el régimen especial que regula las modalidades formativas de servicios en el Sector Público y el Decreto Supremo N° 083-2019-PCM. Para consolidar la formación integral del estudiante o egresado en el desarrollo de las competencias que coadyuvan a su inserción laboral en el mercado de trabajo y mejoren su futura empleabilidad; promoviendo el conocimiento de las actividades y funciones que realiza la institución.

1.3 Órgano o Unidad Orgánica encargada de realizar el Concurso Público

La Oficina de Administración a través de la Unidad de Recursos Humanos, es el responsable de conducir el Concurso Público. Para lo cual, se conforma el Comité de Evaluación (En adelante El Comité), el cual está integrado de la siguiente forma:

Para practicante Profesional (Código PROF – 01)

- Presidente Jefe del Órgano de Control Institucional
- Secretario Jefe de Oficina de Asesoría Jurídica.
- Miembro Jefe de la Unidad de Recursos Humanos.

Para practicante Profesional (Código PROF – 02)

- Presidente Gerencia de Desarrollo del Proyecto Majes Siguas II Etapa
- Secretario Jefe de Oficina de Asesoría Jurídica.
- Miembro Jefe de la Unidad de Recursos Humanos.

Para practicante Profesional (Código PROF – 03)

- Presidente Reconversión Agrícola–Sistema de Apoyo a las Organizaciones
- Secretario Jefe de Oficina de Asesoría Jurídica.
- Miembro Jefe de la Unidad de Recursos Humanos.

II. BASE LEGAL

- Ley N° 30220, Ley Universitaria
- Ley N° 30512, Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 31396, Ley que reconoce las prácticas preprofesionales y prácticas profesionales como experiencia laboral y modifica el Decreto Legislativo N°1401.
- Decreto Legislativo N° 1401, que aprueba el Régimen Especial, que regula las modalidades formativas de servicios en el sector público.
- Decreto Supremo N° 083-2019-PCM, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1401.
- Las demás disposiciones que regulan las modalidades formativas.

III. REQUISITOS PARA POSTULAR Y CONDICIONES

- Ser profesional de una universidad según el perfil de plazas y modalidad.
- No tener vínculo laboral, contractual, de servicios o de cualquier índole con la institución.
- No contar con sentencia condenatoria consentida y/o ejecutoriada por delito doloso.
- No encontrarse inscrito en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles.
- No encontrarse incurso en alguno de los impedimentos dispuestos por el ordenamiento jurídico, para los servidores públicos.

IV. DISPOSICIONES GENERALES



- El concurso público para prácticas profesionales se desarrollará conforme a los principios de legalidad, veracidad, transparencia, acceso a la información, publicidad e igualdad.
- La inasistencia o impuntualidad en cualquier etapa del concurso, lo descalifica para seguir participando, sin admitirse excusa.
- Los postulantes tendrán la opción de postular a una (01) vacante dentro de una convocatoria. Es decir, dentro del presente concurso solo podrán postular a un solo código. La omisión a esta disposición dará lugar a la DESCALIFICACIÓN automática.

V. CONDICIONES DEL CONVENIO

Condiciones	Detalle
Modalidad	Las actividades se ejecutan de manera presencial, de acuerdo al requerimiento de la jefatura inmediata correspondiente, la necesidad institucional o según las circunstancias.
Jornada Semanal	- La jornada semanal de las <u>prácticas profesionales</u> es de ocho (08) horas cronológicas diarias, de lunes a viernes en el horario de 8:00 a 16:45 horas, incluido una hora de refrigerio (13:00 a 13:45 horas). De forma excepcional puede autorizarse un horario de ingreso y salida diferente, de acuerdo a las necesidades de la unidad orgánica solicitante del practicante.
Duración del Convenio	La duración del convenio es desde la fecha de la suscripción del Convenio hasta el 31 de diciembre 2023.
Subvención mensual	S/ 1025.00 (Mil veinticinco y 00/100 soles).

VI. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN*

N°	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA
PREPARATORIA		
1	Registro de las vacantes en el Portal Virtual Talento Perú del SERVIR	31/08/2023
CONVOCATORIA Y EVALUACION		
2	Publicación de la convocatoria en el Portal Virtual Talento Perú del SERVIR y en el portal institucional del PEMS-AUTODEMA	01/09/2023 AL 15/09/2023
3	Presentación de Expediente de Postulación	18/09/2023
4	Evaluación de los expedientes	19/09/2023 – 20/09/2023
5	Publicación de los resultados de la Evaluación Curricular en el portal institucional del PEMS-AUTODEMA	21/09/2023
6	Entrevista personal	22/09/2023
ELECCION		
7	Publicación de resultados finales	25/09/2023
SUSCRIPCIÓN DEL CONVENIO		
8	Presentación de documentos y suscripción de convenio.	26/09/2023

(* El cronograma es tentativo, sujeto a variaciones que se darán a conocer oportunamente. En el aviso de publicación de cada etapa se indicará fecha y hora de la siguiente actividad, siendo responsabilidad del postulante realizar el seguimiento de la publicación de los resultados parciales y finales del presente proceso de selección.



6.1 Presentación de expedientes

Se realizará conforme al siguiente detalle:

- El postulante presentará su expediente en mesa de partes del Proyecto Especial Majes Sigwas – AUTODEMA (horario 8:00 a 16:00 horas), sito Urb. La Marina E-8 Cayma-Arequipa.
- El expediente Anexos y documentación sustentatoria requerida en las presentes bases, deberá estar ordenado conforme al numeral 6.2, foliado de atrás hacia adelante y firmado en cada página.

6.2 Documentación a presentar

De acuerdo al perfil de plazas vacantes, el postulante presentará lo siguiente:

Para Prácticas Profesionales

- Formato 01. SOLICITUD DEL POSTULANTE (Colocando el código de postulante de la convocatoria mostrado en el punto 1.1)
- Formato 02. HOJA DE VIDA
- Formato 03. DECLARACIÓN JURADA
- Copia de constancia de egresado y/o documento similar donde indique la fecha exacta de egreso (como mínimo mes y año), para el PROP-03 copia del grado de bachiller.
- De ser el caso, copia de documento que acredite la condición de discapacitado.
- De ser el caso, copia de documento que acredite la condición de personal licenciado de las fuerzas armadas.

VII. CARACTERISTICAS DEL PERFIL

PRACTICAS PROFESIONALES

CÓDIGO	PROF - 01
DEPENDENCIA	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL
Sub Dependencia o unidad orgánica solicitante	JEFATURA DEL ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL
SEDE	CAYMA
VACANTE	01
PERFIL PROFESIONAL	<p>ESPECIALIDAD (REQUISITO INDISPENSABLE): Egresado de carrera universitaria, Ingeniería Civil</p> <p>EXPERIENCIA: No</p> <p>CONOCIMIENTO (REQUISITO NO INDISPENSABLE) - Conocimiento en labores en Servicio de Control (deseable) - Elaboración de Expedientes Técnicos (deseable) - Programación de Obra (deseable) - Dominio de Herramientas Digitales (Microsoft Office), a nivel usuario o básico, Auto Cad y MS Project, nivel básico.</p>
FUNCIONES GENERALES:	<ul style="list-style-type: none"> - Asistencia en labores en el Servicio de Control - Proyección y seguimiento de documentación - Apoyo en la revisión de la opinión técnica en materia de control gubernamental - Seguimiento de los servicios de control ejecutados por el Órgano de Control Institucional - Otras acciones dispuestas por el Órgano de Control Institucional



PRACTICAS PROFESIONALES

CÓDIGO	PROF - 02
DEPENDENCIA	GERENCIA DE DESARROLLO DEL PROYECTO MAJES SIGUAS II ETAPA
Sub Dependencia o unidad orgánica solicitante	META GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL
SEDE	CAYMA
VACANTE	01
PERFIL PROFESIONAL	<p>ESPECIALIDAD (REQUISITO INDISPENSABLE): Egresado de carrera universitaria de Ingeniería Ambiental</p> <p>CONOCIMIENTO (REQUISITO NO INDISPENSABLE) - Diplomado en Auditoría Ambiental - Diplomado en Monitoreo Ambiental - Conocimiento en Ofimática - básico - Conocimiento en Word, Excel - básico</p>
FUNCIONES GENERALES:	<ul style="list-style-type: none"> - Apoyo en la elaboración documentaria - Apoyo en el seguimiento de los documentos de la Meta - Apoyo al encargado de la Meta - Otras actividades que se les pueda encargar

PRACTICAS PROFESIONALES

CÓDIGO	PROF – 03
DEPENDENCIA	GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y GESTIÓN TERRITORIAL - RECONVERSIÓN AGRÍCOLA
Sub Dependencia o unidad orgánica solicitante	META SISTEMA DE APOYO A LAS ORGANIZACIONES
SEDE	MAJES
VACANTE	01
PERFIL PROFESIONAL	<p>ESPECIALIDAD (REQUISITO INDISPENSABLE): Bachiller de carrera universitaria de Arquitectura</p> <p>CONOCIMIENTO (REQUISITO NO INDISPENSABLE) - Dominio de Herramientas Digitales (Microsoft Office), a nivel usuario o básico, Adobe Photoshop, conocimiento en software especializado como AUTOCAD y/o ArcGIS, conocimiento de topografía, levantamientos arquitectónicos, elaboración de planos, elaboración de perfiles y expedientes técnicos, conocimiento en software de metrados, costos y presupuestos, conocimientos básicos sobre procesos constructivos.</p>
FUNCIONES GENERALES:	<p>- Seguimiento de los documentos en materia ambiental derivados a la Meta de Gestión Ambiental y Social de la Gerencia de Desarrollo del PEMS II Etapa.</p> <p>- Elaboración de planos de ubicación de las parcelas</p> <p>- Apoyar en los trabajos del área de apoyo a las Organizaciones y Reconversión Agrícola</p> <p>- Otros trabajos que su jefe inmediato lo determine</p>



VIII. PROCESO DE SELECCIÓN

El concurso consta de las siguientes etapas:

ITEM	ETAPAS DE EVALUACION	PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO
1	Evaluación de Expediente de postulante	No tiene puntaje y es eliminatoria	
2	Entrevista personal	00	20

8.1 Evaluación de Expedientes

Tiene carácter eliminatorio y consiste en evaluar la información consignada por el postulante en los formatos solicitados. Esta etapa comprende la verificación del cumplimiento de los requisitos mínimos establecidos en el perfil del puesto, para ello se tendrá en cuenta lo siguiente:

- La información consignada en el Formato 02 (Hoja de Vida) tiene carácter de declaración jurada, así como los documentos solicitados para la inscripción del postulante al concurso, a efecto de verificar el cumplimiento de los requisitos solicitados en el perfil de plazas vacantes (numeral VII). De cumplir el postulante con ambos supuestos será considerado "APTO".
- El postulante que omita presentar alguno de los documentos requeridos para su postulación o de consignar información ambigua. Se considerará como requisito incumplido y tendrá la condición de "NO APTO", siendo el postulante el único responsable de la información consignada.

Los postulantes considerados APTOS, pasarán a la entrevista personal, que se realizará de manera presencial.

8.2 Entrevista Personal

Se considerará los siguientes criterios:

ITEM	CRITERIOS DE LA ENTREVISTA PERSONAL	PUNTAJE MAXIMO
1	Dominio Temático – Conocimientos acorde al puesto convocado	5 puntos
2	Actitud personal	5 puntos
3	Conocimientos relacionados al Proyecto Especial Majes Siguan - AUTODEMA	5 puntos
4	Competencias conforme al puesto convocado	5 puntos

- La Entrevista de Personal, estará a cargo de El Comité, que tiene la función de evaluar conocimientos, habilidades, competencias, ética, valores y demás, de acuerdo a los criterios establecidos, en relación con el perfil del puesto convocado.
- Todo postulante que no se presente a la entrevista en el día y hora establecida, quedará descalificado del proceso.

IX. RESULTADOS FINALES

El candidato que obtenga mayor puntaje será el candidato seleccionado como ganador de la plaza correspondiente.

X. SUSCRIPCIÓN DEL CONVENIO DE PRACTICAS

El postulante declarado GANADOR en el proceso de selección para efectos de la suscripción y registro de convenio de prácticas, deberá presentar ante la Unidad de Recursos Humanos, según la fecha señalada en el cronograma, lo siguiente:

- Hoja de vida documentada que sustentan el cumplimiento de los requisitos mínimos
- Copia simple del DNI legible.
- Certificado Único Laboral (CERTIJOVEN)
- 01 Fotografía (tamaño pasaporte)
- Carnet de Vacunación COVID
- Constancia de egresado del centro de estudios, en el caso de prácticas profesionales. El documento puede ser sustituido por otro documento que emita el centro de estudios que acredite la condición de egresado. Para el caso del bachiller deberá presentar constancia del mismo.

Si el candidato Ganador en el concurso, no presenta información requerida durante los (5) días hábiles posteriores a la publicación de los resultados finales, se procederá a convocar al primer accesitario según orden de mérito para que proceda a la suscripción del convenio dentro del mismo plazo, contado a partir de la comunicación realizada por la entidad. De no suscribir el convenio el primer accesitario por las mismas consideraciones, la entidad podrá convocar al siguiente accesitario según orden de mérito o declarar desierto el concurso.

XI. DE LA DECLARACION DE DESIERTO O CANCELACION DEL PROCESO

El proceso será declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- Cuando no se presentan postulantes.
- Cuando ninguno de los postulantes cumpla con el perfil y/o requisitos mínimos.
- Cuando el postulante que resulta ganador o en su defecto el Accesitario según orden de mérito, no cumpliera con presentar la información requerida para la suscripción del convenio.

El proceso será cancelado en alguno de los siguientes supuestos:

- Cuando desaparece la necesidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.



- Por restricciones presupuestales.
- Otros supuestos debidamente justificados

XII. DISPOSICIONES FINALES

- De detectarse falsedad en algún documento o información proporcionada por el/la postulante o haya ocurrido en plagio o incumplido las instrucciones para el desarrollo de cualquier de las etapas del proceso de selección, será automáticamente descalificado; sin perjuicio de las acciones civiles y/o penales que correspondan.
- Cualquier controversia o interpretación a la base que se suscribe o se requieran durante el concurso público, será resuelto por la unidad de Recursos Humanos según le corresponda.



FORMATO 01
SOLICITUD DE POSTULANTE

.....de.....del.....

SEÑORES

Comisión Concurso Público de Prácticas Pre-Profesionales y Profesionales

Yo....., identificado (a) con DNI N°
y con domicilio enactualmente (especificar estudiante o
egresado) de (centro de estudios)
....., Facultad de
Carrera Profesional de solicito a Uds. Tengan a bien
considerarme como postulante al Concurso Público de Prácticas Pre-Profesionales y
Profesionales del PEMS - AUTODEMA, al Código de la (indicar Unidad
Orgánica).....para lo cual cumplo
íntegramente con todos los requisitos establecidos en las bases y que adjunto a la presente la
documentación solicitada.

FIRMA

Nombres y Apellidos:
DNI:

FORMATO 02**HOJA DE VIDA****I. DATOS PERSONALES**

Nombres y Apellidos
Fecha de nacimiento
Edad
Estado Civil
Nacionalidad
Domicilio
DNI N°
Teléfono
E-mail

II. ESTUDIOS (*Nombres del Centro de Estudios y Periodo*)

PRIMARIOS:

SECUNDARIOS:

SUPERIORES UNIVERSITARIOS / TECNICOS:

III. CONDICION ACTUAL: (*Marque con un aspa. Se debe adjuntar documento que acredite la condición*)ESTUDIANTE () (*indique ciclo de estudios concluidos y fecha dd/mm/aa*)EGRESADO () (*indique fecha dd/mm/aa que concluyo el último ciclo de estudios*)**IV. EXPERIENCIA LABORAL** SI () NO ()*(En caso afirmativo, indicar organización/institución y cargos desempeñados)***V. SITUACIÓN DE DISPONIBILIDAD INMEDIATA** SI () NO ()**VI. CAPACITACIONES****VII. PROYECTOS Y/O INVESTIGACIONES REALIZADAS**

FORMATO 03

DECLARACIÓN JURADA

Yo,....., identificado(a) con DNI N°
con domicilio en
Distrito
 de.....Provincia de Departamento
 de....., declaro bajo juramento lo siguiente:

1. Cumplir con los requisitos, las disposiciones y lineamientos de la convocatoria.
2. No contar con Título Profesional o Técnico.
3. No contar con antecedentes policiales, penales ni judiciales.
4. No tener relación de parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad o por razón de matrimonio con los servidores públicos que directamente intervengan en el Concurso Público de Prácticas.
5. No contar con sentencia condenatoria consentida y/o ejecutoriada por delito doloso.
6. Que la dirección antes consignada, es la que corresponde a mi domicilio habitual.
7. Si () No () encontrarme incluido en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM (Ley N° 28970).
8. No me encuentro inscrito en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles.
9. No me encuentro incurso en alguno de los impedimentos dispuestos por el ordenamiento jurídico para los servidores públicos.

Firmo la presente declaración, de conformidad con lo establecido en el artículo N° 51 del TUO de la Ley N°27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.

.....de.....del.....

 FIRMA Huella Digital

Nombres y Apellidos:

DNI: